



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014 2020



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
CONFERMAZIONE DEL SISTEMA DEI SERVIZI EDUCATIVI
L'ISTITUTO COMPRENSIVO "VIRGILIO" DI SONA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIRGILIO"
Scuola dell'Infanzia Primaria e Secondaria di primo grado
Via Pergolesi, 13 – 37060 **SONA** (VR)
Tel. 045/6081300 - sito web: www.icsona.edu.it
e-mail: vric814009@istruzione.it – vric814009@pec.istruzione.it
cod. min. VRIC814009 – C.F. 80026500233
Codice Univoco Ufficio UFNS0D



Sona, 20/12/2019

AL PERSONALE DELL'I.C. "VIRGILIO" di SONA

A TUTTE LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI
DELLA PROVINCIA DI VERONA

AI PROFESSIONISTI TITOLARI DI P.IVA

AL SITO WEB

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL R.P.D. (Responsabile della protezione dei Dati Personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 – G.D.P.R.)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la normativa sulla sicurezza informatica (General Data Protection Regulation GDPR, misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni);

Visto il provvedimento del Garante Privacy del 27 novembre 2008;

Viste le novità introdotte dal Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.), che impone alle Pubbliche Amministrazioni l'adozione di specifiche misure sulla protezione dei dati personali;

Visto il Decreto n. 129 del 28/08/2018;

Visto l'art. 7 del D.L.gs. 165/2001, che prevede la possibilità di stipula di contratti a personale esterno per esigenze cui non possono far fronte con il personale in servizio;

Considerato che l'Istituzione Scolastica è tenuta alla designazione obbligatoria del R.P.D. nei termini previsti, rientrando nella fattispecie descritta dall' art. 37, par. 1, lettera a) del G.D.P.R.;

Considerato che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

EMANA

Il presente Avviso di selezione, che ha per oggetto l'assegnazione dell'incarico di Responsabile della Protezione Dati (RPD) e l'attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alle disposizioni previste dal GDPR.

Le caratteristiche della prestazione oggetto dell'Avviso devono corrispondere alla descrizione di seguito esposta e il R.P.D. dovrà ottemperare a quanto previsto nel Regolamento UE in epigrafe e in dettaglio.

In particolare, dovrà:

1. Informare e fornire consulenza al titolare e al responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo (GDPR UE 2016/679) nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
2. Verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del Responsabile del Trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi;
3. Fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;
4. Essere punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;
5. Fare da riferimento al Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa;
6. Predisporre e monitorare l'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento (art. 30), effettuando sistematicamente la ricognizione dei trattamenti svolti e delle loro principali caratteristiche (finalità del trattamento, descrizione delle categorie di dati e interessati, categorie di destinatari cui è prevista la comunicazione, misure di sicurezza, tempi di conservazione, e ogni altra informazione che il titolare ritenga opportuna al fine di documentare le attività di trattamento svolte) funzionali all'istituzione del registro. La ricognizione sarà l'occasione per verificare anche il rispetto dei principi fondamentali (art. 5), la liceità del trattamento (verifica dell'idoneità della base giuridica, artt. 6, 9 e 10) nonché l'opportunità dell'introduzione di misure a protezione dei dati fin dalla progettazione e per impostazione (privacy by design e by default, art. 25);
7. Collaborare con il Titolare e il Responsabile del Trattamento dei dati alla notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", art. 33 e 34) e gestire il Registro delle violazioni;
8. Formare tutto il personale, Dirigente Scolastico, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, personale ATA e personale docente, a tempo indeterminato e determinato, in relazione al profilo di appartenenza di ciascun soggetto;
9. Simulare un'ispezione;
10. Dar corso – in collaborazione con il Titolare e il Responsabile del Trattamento dei dati - alla piena attuazione del GDPR, anche predisponendo un piano dettagliato di azioni;
11. Nell'eseguire i propri compiti, considerare debitamente i rischi inerenti al trattamento e assumere piena responsabilità in relazione alle iniziative avviate e fatte avviare all'istituzione Scolastica con il suo consenso ovvero con sue direttive, tenuto conto della natura, nell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità dell'incarico;
12. Seguire l'adeguamento e la digitalizzazione della documentazione sulla privacy;
13. Relazionare a fine contratto le attività svolte (si precisa che la liquidazione del compenso avverrà solo a seguito dell'esame da parte del Dirigente Scolastico della relazione presentata.)

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- Possesso di laurea quadriennale del vecchio ordinamento o laurea magistrale in giurisprudenza, economia, scienze politiche, informatica/scienze dell'informazione, ingegneria gestionale, ingegneria informatica o titoli equipollenti;

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure del regolare permesso di soggiorno se cittadini extracomunitari;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposti a procedimenti penali;
- essere liberi professionisti in possesso di P. IVA - NON società, associazioni, organizzazioni, consorzi ecc.
- nel caso di dipendenti pubblici essere muniti di autorizzazione del datore di lavoro.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI AMMISSIONE DELLE OFFERTE

La busta contenente l'offerta e gli allegati richiesti, pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire al protocollo di questo Istituto **entro le ore 12.00 del giorno 13 gennaio 2020** e all'esterno dovrà riportare oltre al mittente e l'indirizzo dello stesso la dicitura: **"Offerta per l'affidamento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati"**.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione le buste pervenute oltre il termine perentorio di scadenza indicato, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per le buste inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante. Si precisa che non farà fede il timbro postale.
Non sono ammesse offerte inviate a mezzo mail o fax.

Al fine di una corretta ed agevole valutazione e comparazione, l'offerta dovrà essere presentata rispondendo pedissequamente a tutte le richieste del presente avviso. Dovranno pertanto essere utilizzati esclusivamente i moduli allegati.

PER I SOLI DIPENDENTI MIUR – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

L'offerta deve contenere:

- Domanda di partecipazione con Curriculum Vitae in formato europeo **"Allegato A"**. Il Curriculum Vitae verrà pubblicato sul sito della scuola così come previsto dalla normativa vigente e per gli adempimenti previsti dall'anagrafe delle prestazioni;
- Richiesta economica "in lettere e in cifre" per l'espletamento delle prestazione professionale all'ordine di ogni fiscalità e/o di ogni altro onere accessorio con indicazione del numero di ore necessarie per l'espletamento di quanto richiesto (si ricorda che per il personale della scuola il compenso previsto è dato dalle tabelle 5 e 6 del vigente CCNL scuola). Può essere richiesto fino ad un massimo di 45 ore **"Allegato B"**;

Si precisa che gli allegati A, B, devono essere completati in ogni parte.

Le domande pervenute entro i termini stabiliti dal presente avviso, saranno valutate dalla commissione appositamente costituita sulla base del criterio del prezzo più basso a seguito della quale sarà elaborata graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante pubblicazione all'interno del sito web di questa istituzione scolastica.

Le domande pervenute verranno valutate come di seguito:

Esperienza lavorativa presso scuole statali in qualità di R.P.D.	5 punti ad incarico (il conteggio avviene per incarico su istituti diversi non per annualità esempio se in una scuola il servizio di RDP è stato svolto per più anni sarà calcolato come un solo incarico quindi 5 punti - saranno presi in considerazione solo incarichi annuali)	Max 30 punti
Esperienza lavorativa presso enti pubblici e privati diversi dalle scuole statali in qualità di R.P.D.	1 punto ad incarico (il conteggio avviene per incarico su sedi diverse non per annualità esempio se il servizio di RDP è stato svolto per più anni nella stessa sede sarà calcolato come un solo incarico quindi 1 punto - saranno presi in considerazione solo incarichi annuali)	Max 10 punti
Richiesta economica	calcolato come segue: (costo minimo offerto/costo offerto) x 60 punti	Max 60 punti

PER I PROFESSIONISTI IN POSSESSO DI PARTITA IVA – DOCUMENTI DA PRESENTARE

L'offerta deve contenere:

1. Apposita dichiarazione di disponibilità a svolgere le attività previste dal presente avviso;
Allegato 1 – Dichiarazione disponibilità
2. Domanda di partecipazione con Curriculum Vitae in formato europeo per soli titoli (contenente solamente i dati riferiti agli studi conseguiti, esperienze lavorative. Il Curriculum Vitae verrà pubblicato sul sito della scuola così come previsto dalla normativa vigente e per gli adempimenti previsti dall'anagrafe delle prestazioni); **Allegato 2 – Domanda di partecipazione**
3. Richiesta economica per l'espletamento della prestazione professionale (la predetta richiesta dovrà specificare l'entità del compenso richiesto comprensivo in ogni caso di I.V.A. e di ogni altro onere accessorio. La relativa richiesta deve comunque essere non superiore a € 1.000,00 (mille/00) onnicomprensiva ed essere rispondente ai criteri di buon andamento, efficacia ed economicità della Pubblica Amministrazione. Il pagamento avverrà annualmente su presentazione di regolare fattura emessa in forma elettronica secondo le modalità e le specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it); **Allegato 3 – Offerta economica**
4. Dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi o cariche o attività professionali; **Allegato 4**
5. Dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconferibilità e incompatibilità; **Allegato 5**

Le domande di disponibilità, pervenute entro i termini stabiliti dal presente avviso, saranno valutate dalla commissione appositamente costituita sulla base del criterio del prezzo più basso e sarà elaborata graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante pubblicazione all'interno del sito web di questa istituzione scolastica.

Le domande pervenute verranno valutate come di seguito:

Esperienza lavorativa presso scuole statali in qualità di R.P.D.	5 punti ad incarico (il conteggio avviene per incarico su istituti diversi non per annualità esempio se in una scuola il servizio di RDP è stato svolto per più anni sarà calcolato come un solo incarico quindi 5 punti – saranno presi in considerazione solo incarichi annuali)	Max 30 punti
Esperienza lavorativa presso enti pubblici e privati diversi dalle scuole statali in qualità di R.P.D.	1 punto ad incarico (il conteggio avviene per incarico su sedi diverse non per annualità esempio se il servizio di RDP è stato svolto per più anni nella stessa sede sarà calcolato come un solo incarico quindi 1 punto - saranno presi in considerazione solo incarichi annuali)	Max 10 punti
Richiesta economica	calcolato come segue: (costo minimo offerto/costo offerto) x 60 punti	Max 60 punti

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo i seguenti criteri di individuazione:

- a) docenti dell'I.C. "VIRGILIO" di Sona
- b) docenti di altre istituzioni scolastiche statali
- c) professionisti titolari di partita IVA

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purché congruente.

L'istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure che nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione.

In caso di parità si provvederà, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924, a richiedere offerta migliorativa relativamente alla richiesta economica. In caso di persistente parità si procederà al sorteggio di cui sarà data apposita comunicazione.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto ed avrà la durata di un anno.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Privacy: i dati personali verranno trattati come previsto dall'informativa pubblicata sul sito web dell'Istituto Comprensivo "Virgilio" di Sona nella sezione privacy. Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Federici.

PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso viene pubblicato, in data odierna sul sito web di questa istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Federici
Firmato digitalmente

- ALLEGATO A – domanda partecipazione per dipendenti MIUR
- ALLEGATO B – solo per dipendenti MIUR
- ALLEGATO 1 – dichiarazione di disponibilità per i liberi professionisti
- ALLEGATO 2 – domanda partecipazione per i liberi professionisti
- ALLEGATO 3 – offerta economica per i liberi professionisti
- ALLEGATO 4 – dichiarazione altri incarichi per i liberi professionisti
- ALLEGATO 5 – dichiarazione conflitto interessi per i liberi professionisti